PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira noviembre de 2024

Señor (a)
CLAUDIA ELENA BECERRA ROMERO
SUPERVISOR CONTRATO No. C01.PCCNTR. **6097465** DE 2024
PROFESIONAL G10 AGROSENA
Palmira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2024

Referencia: No. **C01.PCCNTR.6097465 DE 2024**

Víctor Hugo Clavijo Lemos, identificado con la cédula de ciudadanía No. 6316858 de Ginebra, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de Programas Especiales Campe-SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de noviembre de 2024 objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES CIENTO OCHENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CINCO PESOS M/Cte. ($40.189.905) as: a) Un primer pago correspondiente al mes de MARZO por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL SEISCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/Cte. ($2.381.624). b) (8) pagos iguales por los meses de ABRIL a NOVIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/Cte. ($4.465.545). c) Un último pago correspondiente al DICIEMBRE por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUNO PESOS M/Cte. ($2.083.921).

Plazo: Será de 270 días hasta el 12/14/2024

OBJETO:
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO LA GESTION DE CARACTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON LA RED DE CONOCIMIENTO Y AREA TEMATICA, EN LOS NIVELES DE FORMACION TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA DE ESTRATEGIA CAMPESENA, EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL, VIRTUAL Y/O A DISTANCIA, PROGRAMADAS POR EL CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL DE LA REGIONAL VALLE, PARA LA VIGENCIA 2024

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente según la programación en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.	Se participó en la reunión de equipo CampeSena programada por la Coordinación académica en los cuales se trataron temas referentes ajuste de titulada TSAE – CampeSENA guías de aprendizaje, plan de trabajo isntrumentos de evaluación para TSAE **ANEXO 1**	Acta firmada por los participantes de jornada de alistamiento de las fichas. Fotografías de asistentes a la jornada de diseño y/o desarrollo curricular del programa CampeSena. **Anexo 1** Las evidencias se soportan en la cuenta de cobro secop II

2	Realizar y acompañar jornadas de sensibilización y difusión con los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas con el fin de dar a conocer la oferta de los programas de formación y demás servicios Institucionales	Se realizó convocatoria jornadas de sensibilización y difusión con los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas para apertura cursos de formación en el municipio de el Cerrito Zona Rural – se habla de CampeSENA Radial **Anexo 2 .**	Los pantallazos de la convocatoria se encuentran en el secop II **Anexo 2**
3	Ejecutar la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica conforme los lineamientos Institucionales	En este mes se ejecutó formación profesional integral de acuerdo a la programación de los grupos de fichas # 3085496, 3110279, 3090085, 3110278 algunos de los temas desarrollados fueron: 1. Que es un proyecto, perfil del proyecto, elaboremos un	Fotografías como evidencia de la formación se encuentra en la cuenta secop ii **Anexo 3**

		diagnóstico de situación a resolver, aplicación de herramientas diagnosticas tales como DOFA, Matriz de vester, identificación del problema, árbol de problemas, temas como negocios verdes en Colombia y su importancia. 2. Que es el suelo, factores que afectan la absorción de nutrientes y agua del suelo. Cualidades macro morfológicas del suelo, estructura, textura, color, Ph, preparación de Suelos, sustratos, abonos orgánicos. 3. Materiales para la elaboración de abonos sólidos, elaboración, uso y manejo de abonos orgánicos. 4 Sistema digestivo de las aves, Alimentación en aves de postura; componentes nutritivos, proteína, energía. suplementos. **Anexo 3**	
4	Reportar oportunamente novedades de las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes.	No se presenta novedades de nuevas fichas, se realiza la creación de formatos apertura de fichas de aprendizaje para los grupos de – noviembre, esperando lineamientos publicación **Anexo 4**	Se presentan como evidencias formato apertura de fichas para publicación de fichas esperando lineamientos del proceso dicha evidencia se soporta en la cuenta de cobro secop II. **Anexo 4**

5	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación.	En este mes se finaliza curso, en Manejo agroecológico de suelos se retroalimentación del tema visto aplica instrumentos de evaluación. **Anexo 5**	Se cuenta con Fotografía de actividades individual y en grupo sobre evaluación y retroalimentación de conceptos desarrollados. **Anexo 5**
6	Garantizar la calidad y la oportunidad de la información y la entrega de la documentación requerida en el desarrollo del objeto contractual.	Presentación de la cuenta mes de noviembre 2024 con soportes de documentación **Anexo 6**	Pantallazos del informe de ejecución. **Anexo 6**
7	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Coordinador académico según aplique.	Presentación de la cuenta mes de noviembre 2024 con soportes de documentación **Anexo 7**	Pantallazos del informe de ejecución. **Anexo 7**
8	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica.	Se le brindo atención requerida a grupos y organizaciones rurales sobre la oferta y beneficios del servicio. **Anexo 8**	Se reporta como evidencia pantallazo del proceso productivo en proceso formativo. **Anexo 8**
9	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales.	• Se acompañó al grupo de Corregimiento de San Antonio ficha #3104940, visita unidad productiva producción de aguacate. **Anexo 9**	Fotografía de salida de campo. **Anexo 9**

10	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación.	En los cursos en desarrollo este mes se han realizado actividades de retroalimentación en temas pertinentes a la formación y establecidos por la guía. **Anexo: 10**	Las evidencias por este concepto se soportan en la cuenta secop II **Anexo: 10**
11	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación si es Complementaria o Fase de proyecto formativo si es formación titulada, o según lo indique el Coordinador académico.	En este mes se hace evaluación de grupos de ficha # 3090085 termina la formación, los demás grupos iniciaron formación en el mes corriente **Anexo: 11**	En este mes se generan evidencias por este concepto. **Anexo. 11**
12	Participar en las actividades convocadas relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación	Se participó en la convocatoria realizada por el supervisor Claudia E Becerra R. y coordinación académica, Campe Sena de noviembre- reunión para ajustes de programación y verificación de documentos on drive – oferta educativa CampeSENA - 2024, informes de ejecución de la formación **Anexo: 12**	Las evidencias por este concepto se soportan en la cuenta secop II **Anexo: 12**
13	Cumplir con las obligaciones establecidas por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol -SIGA	Acceso permanente a las plataformas institucionales: • plataformas Compromiso. • Plataforma SofiaPlus **Anexo: 13**	En el mes objeto de cobro Durante este mes se realiza captura de pantalla de revisión de documentos, Ingreso a Sofía plus. **Anexo: 13**
14	Disponer de herramientas tecnológicas tipo computador	Se cuenta con equipo de cómputo portátil y celular	Se reporta como evidencia foto de equipo de computo

	y/o Tablet para el desarrollo del objeto contractual.	**Anexo: 14**	**Anexo: 14**
15	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas del programa especial, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación académica de centro, evidenciando lo establecido en lineamientos para la ejecución del programa.	Presentación de la cuenta mes de noviembre 2024 con soportes de documentación **Anexo: 15**	Pantallazos del informe de ejecución **Anexo: 15**
16	Participar semanalmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación académica para tal fin y generar las respectivas evidencias o conclusiones.	Se Participó en la reunión con el equipo de CAMPESENA programada por el supervisor Claudia Elena Becerra R. • temas: Metas, desplazamientos, informe de ejecución mensual, Fechas martes del mes de noviembre: 5, 12, 19, 26 **Anexo: 16**	Fotografías de reunión de trabajo con el equipo CAMPESENA. Listado de asistencia de la reunión dichas evidencias se soportan en la cuenta de cobro secop II. **Anexo: 16**
17	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima bimestral, aplicada a la formación titulada las formaciones a atender o con una antelación mínima quincenal, aplicada a la formación complementaria las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a	En el mes de No se envía al supervisor Claudia Elena Becerra R y Sra. Adriana Castillo formato de apertura de grupos para atender el mes de noviembre ya que las aperturas se enviaron desde el mes anterior. **Anexo: 17**	Las evidencias por este concepto se soportan en la cuenta secop II **Anexo: 17**

	la salida, en el marco de su objeto contractual.		
18	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación en las sedes alternas y ambientes de formación externos teniendo en cuenta el convenio o los acuerdos.	En los cursos de formación se les explica a los aprendices la importancia de cumplir con las actividades y la asistencia para poder aprobar los cursos. **Anexo: 18, 19, 20**	Las evidencias por este listado de asistencia a formación **Anexo:18, 19, 20**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales el pago de la seguridad social mes vencido con número de planilla 7944843633 mes de octubre 2024, operador SOI, EPS (SURA), PENSIÓN (COLPENSIONES) y ARL (POSITIVA). (Decreto ley 2106 de 2019 - “Decreto ley anti trámites”).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma

VICTOR HUGO CLAVIJO LEMOS

Contratista

C.C. No. 6316858

Recibí a satisfacción:

Firma

CLAUDIA ELENA BECERRA ROMERO

Supervisor Contrato No. C01.PCCNTR.6097465 DE 2024

Profesional G10 AGROSENA